

	Global GAP	
	Politica Aziendale	DATA:
		Pag.1 di 1

La Floratoscana sac persegue la propria mission di portare sui mercati nazionali ed internazionali i propri prodotti e nel particolare quelli certificati Global GAP e quelli Fair Trade, commercializzati con il marchio Solidal Coop, oltre a quelli con il proprio brand. L'azienda ha la volontà di sviluppare la propria presenza sui mercati nazionali ed esteri e di mantenere l'alta qualità dei prodotti. A tal fine ha indotto la Direzione a dotare l'Organizzazione di un Sistema di Gestione capace di fornire un valore aggiunto ad alcune sue produzioni, in conformità al protocollo Global GAP, anche nella gestione di prodotti certificati in Catena di Custodia, Fair Trade e Solidal Coop.

Tutto ciò al fine di perseguire e consolidare i seguenti **obiettivi**:

- perseguire l'obiettivo del **miglioramento dell'immagine aziendale** e maggior **inserimento nei mercati di riferimento**;
- Controllo costante dei **processi aziendali** per migliorarne **efficienza** ed **efficacia**
- Revisione delle procedure e delle fasi operative per **garantire la qualità del prodotto fornito al Cliente**;
- Tenere sotto controllo le produzioni realizzate e commercializzate attraverso bilanci di massa
- riduzione delle **non conformità**, ovunque esse siano individuate;
- riduzione del numero e del costo dei **reclami dei clienti**;
- garantire il rispetto dei **requisiti di legge applicabili**.

La Direzione s'impegna ad assicurare che la Politica adottata sia comunicata, compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione mediante i seguenti **strumenti**:

- la definizione e di **obiettivi misurabili** e verificati periodicamente
- l'impiego di **risorse** umane e materiali adeguate;
- la **formazione** e l'**informazione** continua del personale interno ed il controllo del personale esterno;
- il controllo sistematico delle **procedure** previste e della **soddisfazione** del Cliente;
- l'aggiornamento e la distribuzione della **documentazione** del SQ in tutti i luoghi di lavoro in modo che sia accessibile al personale;
- la **sorveglianza** continua del sistema mediante monitoraggi costanti dei processi e attuazione di Audit interni condotti da personale adeguatamente qualificato;
- il **riesame** periodico del SGQ, in relazione agli obiettivi definiti nella politica, attuato mediante il Riesame della Direzione.

La Direzione s'impegna a riesaminare ed aggiornare periodicamente la presente Politica per verificarne la continua idoneità alle finalità dell'Organizzazione.

Pescia 01.11.2023

La Direzione

